



**PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Kính gửi:** Ông/Bà là Nhân viên đang công tác tại Trường Cao đẳng Miền Đông

Chúng tôi trân trọng gửi tới Ông/Bà phiếu hỏi nhằm phục vụ cho công tác đảm bảo chất lượng của nhà trường. Chúng tôi rất mong nhận được các câu trả lời của Ông/Bà cho các câu hỏi đặt ra trong phiếu. Các câu trả lời của Ông/Bà sẽ giúp nhà trường đưa ra được các giải pháp nâng cao công tác tổ chức quản lý, tự đánh giá của trường năm 2025.

Chúng tôi sẽ giữ kín các thông tin về người trả lời, vì vậy xin Ông/Bà hãy trả lời một cách thẳng thắn và khách quan các câu hỏi.

Nếu Ông/Bà có thắc mắc hoặc trao đổi gì, xin liên hệ theo địa chỉ ở cuối bảng hỏi này.

**Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Ông/Bà!**

**PHẦN 1: THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Đơn vị Phòng/Khoa:

Vị trí hiện tại:  Quản lý  Giảng viên  Nhân viên

Giới tính:  Nam  Nữ

Tuổi:  Dưới 35  Từ 35 đến 45  Trên 45

Thâm niên:  Dưới 5 năm  Từ 5 - 20 năm  Trên 20 năm

Học vị:  Cử nhân đại học  Thạc sĩ  Tiến sĩ  Khác (nêu rõ): ...

**PHẦN 2: Ý KIẾN ĐÓNG GÓP CỦA NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/Bà khoanh tròn vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp. Vui lòng đánh giá theo thang tỉ lệ từ:

II = “Rất không đáp ứng”, ☹ = “Không đáp ứng”, ☺ = “Đáp ứng một phần”,

☺ = “Đáp ứng”, ☹ = “Rất đáp ứng”.

TT	Đánh giá về ngành đào tạo	Rất không đáp ứng	Không đáp ứng	Đáp ứng một phần	Đáp ứng	Rất đáp ứng
1.	Tổ chức Đảng, các đoàn thể, tổ chức xã hội khác trong trường hoạt động theo đúng điều lệ	II	☹	☺	☺	☹
2.	Ông/Bà được phổ biến về chiến lược phát triển của Trường	II	☹	☺	☺	☹
3.	Nhà trường có tổ chức và quản lý mọi hoạt động của Trường bằng hệ thống các văn bản.	II	☹	☺	☺	☹
4.	Trường xây dựng, vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định và hoạt động hiệu quả	II	☹	☺	☺	☹
5.	Trường có bộ phận phụ trách thực hiện công tác quản lý, đảm bảo chất lượng đào tạo và hằng năm hoàn thành nhiệm vụ được giao	II	☹	☺	☺	☹

TT	Đánh giá về ngành đào tạo	Rất không đáp ứng	Không đáp ứng	Đáp ứng một phần	Đáp ứng	Rất đáp ứng
6.	Lãnh đạo Nhà trường luôn quan tâm gắn đào tạo với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đất nước; cập nhật sự phát triển khoa học, công nghệ tiên tiến, hiện đại	II	☹	☺	☹	☹
7.	Trường có quy định và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của trường công khai, minh bạch	II	☹	☺	☹	☹
8	Kết quả kiểm tra và đánh giá được sử dụng thường xuyên trong hoạt động đảm bảo và cải tiến chất lượng	II	☹	☺	☹	☹
9	Nhà trường có quy định và thực hiện đảm bảo các quyền, chế độ chính sách và triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển năng lực cá nhân cho HSSV	II	☹	☺	☹	☹
10.	Nhà trường có quy định và thực hiện đảm bảo các quyền, các chế độ, chính sách và triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển năng lực cá nhân cho nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên; thực hiện tốt chính sách bình đẳng giới	II	☹	☺	☹	☹
11.	Trường có đánh giá hiệu quả việc sử dụng nguồn tài chính và có biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tài chính	II	☹	☺	☹	☹
12.	Trường thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan	II	☹	☺	☹	☹
13.	Trường có chính sách khuyến khích cán bộ quản lý, nhà giáo và nhân viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và chuyển giao công nghệ	II	☹	☺	☹	☹
14.	Trường học có môi trường giáo dục hiện đại, đồng bộ theo tiêu chí xanh, bao gồm các điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật; an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường	II	☹	☺	☹	☹
15.	Trường có các hoạt động hỗ trợ hiệu quả cho người khuyết tật hoặc phục vụ cộng đồng	II	☹	☺	☹	☹
16.	Hàng năm trường có hợp tác với doanh nghiệp để thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học ứng dụng thực tiễn hoặc chuyển giao công nghệ	II	☹	☺	☹	☹
17.	Hàng năm, trường có hoạt động hợp tác với trường nước ngoài hoặc tổ chức quốc tế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo	II	☹	☺	☹	☹
18.	Trường có trang thông tin điện tử riêng, các hoạt động của trường được số hoá, kết nối, chia sẻ và tương tác; thực hiện quản trị, điều hành trường dựa trên dữ liệu và các công nghệ số	II	☹	☺	☹	☹

TT	Đánh giá về ngành đào tạo	Rất không đáp ứng	Không đáp ứng	Đáp ứng một phần	Đáp ứng	Rất đáp ứng
19.	Hàng năm, nhà trường cung cấp cho người học các thông tin về nghề nghiệp, thị trường lao động và việc làm; thực hiện trợ giúp, giới thiệu việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp	II	☹	☺	☹	☺
20.	Nhà Trường thực hiện đa dạng hóa các hoạt động xã hội, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho người học	II	☹	☺	☹	☺
21.	Người học được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình đào tạo; nội quy, quy chế của nhà trường và các chế độ, chính sách đối với người học	II	☹	☺	☹	☺
22.	100% nhà giáo tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định	II	☹	☺	☹	☺

## II. CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA TRƯỜNG

Ông/Bà khoan tròn vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp. Vui lòng đánh giá theo thang tỉ lệ từ:

II = “Rất không hài lòng”, ☹ = “Không hài lòng”, ☺ = “Hài lòng một phần”,

☹ = “Hài lòng”, ☺ = “Rất hài lòng”.

T T	Tự đánh giá của giảng viên	Rất không hài lòng	Không hài lòng	Hài lòng một phần	Hài lòng	Rất hài lòng
1.	Địa điểm trường thuận lợi và phù hợp cho hoạt động dạy và học	II	☹	☺	☹	☺
2.	Mặt bằng, khuôn viên trường sạch đẹp, bố trí hợp lý, có diện tích đất sử dụng và diện tích cây xanh phù hợp	II	☹	☺	☹	☺
3.	Trường có đủ các khu vực phục vụ hoạt động của trường theo tiêu chuẩn	II	☹	☺	☹	☺
4.	Hệ thống hạ tầng kỹ thuật của trường đáp ứng nhu cầu đào tạo, được bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên	II	☹	☺	☹	☺
5.	Trường có quy định về việc quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư phục vụ đào tạo	II	☹	☺	☹	☺
6.	Trường có quy định về việc quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đào tạo	II	☹	☺	☹	☺
7.	Tổ chức hoạt động, hình thức phục vụ của thư viện trường phù hợp với nhu cầu tra cứu của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người học	II	☹	☺	☹	☺
8.	Thư viện có đủ chương trình, giáo trình, tài liệu tham khảo theo quy định cho hầu hết các môn học và được số hóa, tích hợp với thư viện điện tử, đáp ứng phù hợp nhu cầu tra cứu	II	☹	☺	☹	☺
9.	Thư viện được trang bị máy tính có nối mạng internet đáp ứng nhu cầu tra cứu	II	☹	☺	☹	☺

T	T	Tự đánh giá của giảng viên	Rất không hài lòng	Không hài lòng	Hài lòng một phần	Hài lòng	Rất hài lòng
10.		Trường có đầy đủ dịch vụ phục vụ nhu cầu ăn, ở, chăm sóc sức khỏe, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cho người học	II	☹	☺	☹	☺

**III. HOẠT ĐỘNG TỰ ĐÁNH GIÁ CỦA NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/Bà khoanh tròn vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp. Vui lòng đánh giá theo thang tỉ lệ từ:

II = “Rất không hài lòng”, ☹ = “Không hài lòng”, ☺ = “Hài lòng một phần”,  
 ☹ = “Hài lòng”, ☺ = “Rất hài lòng”.

T	T	Nội dung	Rất không hài lòng	Không hài lòng	Hài lòng một phần	Hài lòng	Rất hài lòng
1.		Ông/Bà đảm bảo giờ giấc làm việc theo qui định	II	☹	☺	☹	☺
2.		Ông/Bà có kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ	II	☹	☺	☹	☺
3.		Ông/Bà có phương pháp làm việc hiệu quả	II	☹	☺	☹	☺
4.		Ông/Bà có kỹ năng làm việc nhóm	II	☹	☺	☹	☺
5.		Ông/Bà có khả năng làm việc với áp lực cao	II	☹	☺	☹	☺
6.		Ông/Bà có thực hiện báo cáo công việc định kỳ cho cấp trên	II	☹	☺	☹	☺
7.		Ông/Bà sử dụng thành thạo CNTT trong công việc	II	☹	☺	☹	☺
8.		Ông/Bà sử dụng thành thạo ngoại ngữ để phục vụ hiệu quả cho công việc	II	☹	☺	☹	☺
9.		Thái độ của Ông/Bà khi làm việc với sinh viên là cởi mở	II	☹	☺	☹	☺
10.		Ông/Bà trả lời các thắc mắc của sinh viên đúng theo qui định	II	☹	☺	☹	☺
11.		Ông/Bà có hướng dẫn sinh viên một cách rõ ràng và cụ thể khi các em cần giúp đỡ	II	☹	☺	☹	☺

**IV. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/Bà tô vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp. Vui lòng đánh giá theo thang tỉ lệ từ:

II = “Rất không hài lòng”, ☹ = “Không hài lòng”, ☺ = “Hài lòng một phần”,  
 ☹ = “Hài lòng”, ☺ = “Rất hài lòng”.

TT	Nội dung	Rất không hài lòng	Không hài lòng	Hài lòng một phần	Hài lòng	Rất hài lòng
1	CBQL của nhà Trường có năng lực lãnh đạo giáo dục	II	☹	☺	☹	☺
2	Đội ngũ viên chức(VC)/nhân viên (NV) năng động, làm việc có hiệu quả	II	☹	☺	☹	☺
3	Đội ngũ Cán bộ quản lý có năng lực giảng dạy	II	☹	☺	☹	☺

TT	Nội dung	Rất khôn g hài lòng	Khôn g hài lòng	Hài lòng một phầ n	Hài lòng	Rất hài lòng
4	Trường có chính sách hỗ trợ cho các VC/NV đi học để nâng cao chuyên môn và nghiệp vụ	II	☹	☺	☹	☺
5	Trường có chính sách khen thưởng xứng đáng cho Viên chức, Nhân viên giỏi	II	☹	☺	☹	☺
6	Trường có kế hoạch và chính sách rõ ràng để nâng cao chất lượng cuộc sống cho toàn thể đội ngũ VC/NV	II	☹	☺	☹	☺

**V. MỨC ĐỘ SỬ DỤNG NGOẠI NGỮ, TIN HỌC CỦA NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**6.1. Mức độ sử dụng Ngoại ngữ**

Hiếm khi     Ít sử dụng     Thỉnh thoảng     Thường xuyên     Luôn luôn

**6.2. Mức độ sử dụng Tin học**

Hiếm khi     Ít sử dụng     Thỉnh thoảng     Thường xuyên     Luôn luôn

**VI. CÁC Ý KIẾN KHÁC**

❖ Mọi ý kiến đóng góp xin vui lòng liên hệ:

*Phòng Tổ chức - Hành chính  
Khu Hiệu Bộ - Trường CD Miền Đông  
☎ 0915.81.68.16 – Thầy Phú*